

П Р И К А З

19.09.2019

№ 506

Об утверждении календарного плана мероприятий
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в 2020 году

На основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 06.08.2019 № 1523 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области в 2019 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории города Юрги в 2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый календарный план мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году (далее – Календарный план).

2. Заведующей отделом общего образования Л.И. Толстихиной:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий Календарного плана по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.

2.2. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Отделу воспитательной работы и электронно – информационного сопровождения системы образования (Горощенко С.Г.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образованием в разделе «Государственная итоговая аттестация».

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Довести данный приказ до сведения работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Разработать в своих учреждениях план мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в срок до 13.09.2019 года.

4.3. Организовать работу по выполнению мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

И.о. начальника
Управления образованием

Т.М. Толстошеева

**Календарный план
мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в Юргинском городском округе		УО, ИМЦ, ОО
1.1.	Сбор и обработка результатов ГИА-9, ГИА-11	август 2019 года	Управление образованием (далее - УО), МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» (далее – ИМЦ), Общеобразовательные организации (далее – ОО)
1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА-9 и ГИА-11: - по участникам ГИА в разрезе каждого ОО, ППЭ и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, ДОиН; - по среднему баллу, по средней отметке; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой.	июнь – август 2019 года	
1.3.	Подготовка и издание сборников по итогам статистического анализа проведения ГИА-9, ГИА-11	август 2019 года	
1.4.	Подготовка отчетных материалов о проведении ГИА-9, ГИА-11 по формам ГУ «ОЦМКО»	июль - август 2019 года	УО, ОО
1.5.	Использование статистических, аналитических материалов в работе с учителями – предметниками при подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	в течение учебного года	УО, ИМЦ, ОО
1.6.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в ОО	июль 2019 года	УО
2.	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах		УО, ИМЦ, ОО
2.1.	Проведение августовского совещания работников общего образования Юргинского ГО с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	август 2018 года	УО
2.2.	Обсуждение на педагогических конференциях, семинарах вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	август 2018 года	УО, ИМЦ, ОО
2.3.	Муниципальный родительский комитет «Итоги ГИА-9, ГИА-11, ВПР и особенности проведения процедур независимой оценки качества образования в 2018-2019 учебном году»	ноябрь 2018 года	УО

3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах		УО, ИМЦ, ОО
3.1.	Обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, исследований качества образования в 2019 году	август 2019 года	УО, ИМЦ
3.2.	Проведение августовского совещания работников общего образования Юргинского ГО с анализом результатов государственной итоговой аттестации, исследований качества образования в 2019 году	август 2019 года	УО, ИМЦ
3.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам ГИА-9, ГИА-11, исследований качества образования в 2019 году	август 2019 года	УО
3.4.	Проведение заседаний муниципальных профессиональных методических объединений учителей	август 2019 года	ИМЦ
3.5.	Собеседование с руководителями общеобразовательных учреждений по теме "Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11, исследований качества образования в 2019 году и подготовка к проведению ГИА в 2020 году."	сентябрь - октябрь 2019 года	УО, ОО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам		УО, ИМЦ, ОО
1.1.	Контроль за реализацией плана работ с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	в рамках тематического контроля	УО, ОО
1.2.	Контроль за организацией дополнительной работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках факультативных, консультационных занятий	в рамках тематического контроля	УО, ОО
1.3.	Контроль за реализацией обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся	в рамках тематического контроля	УО, ОО
1.4.	Контроль за осуществлением психолого – педагогического сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей)	в рамках тематического контроля	УО, ОО
2	Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях		
2.1.	Методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	по отдельному плану мероприятий	ИМЦ, ГПМС, ОО
2.2.	Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	по отдельному плану мероприятий	ИМЦ, ГПМС, ОО
2.3.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки	по отдельному	ИМЦ, ГПМС,

	школ на этапе перехода в эффективный режим работы	плану мероприятий	ОО
3.	Проведение процедуры независимой оценки качества образования		
3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	в течение уч. года	УО, ОО
3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - передачи ЭМ по сети Интернет; - печать ЭМ в аудиториях ППЭ; - сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение учебного года	УО, ОО
3.3.	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов	ноябрь 2019 года – март 2020 года	УО, ОО
3.4.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов – предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования на добровольной основе	декабрь 2019 года	УО, ИМЦ, ОО
3.5.	Участие учащихся ОО в национальных исследованиях качества образования (НИКО)	октябрь 2019 года, апрель 2020 года, октябрь 2020 года	УО, ОО
3.6.	Участие учащихся ОО в федеральных исследованиях качества образования	сентябрь 2019 года - май-2020 года	УО, ИМЦ, ОО
3.6.	Участие учащихся ОО во всероссийских проверочных работах (ВПР)	март – апрель 2020 года	УО, ОО
3.7.	Участие учащихся ОО в международных мониторинговых исследованиях	в течение учебного года	УО, ОО
3.8.	Участие учащихся ОО в региональных комплексных контрольных работах (РККР)	октябрь 2018 года - май 2019 года	УО, ОО
3.9.	Анализ результатов участия учащихся в национальных, федеральных и международных исследованиях качества образования	сентябрь 2019 года- июнь 2020 года	УО, ОО
3.10.	Проведение мероприятий в рамках муниципальной системы оценки качества образования и анализ результатов работ	по отдельному плану	УО, ИМЦ, ОО
3.11.	Проведение муниципальных комплексных контрольных работ	по отдельному плану	УО, ИМЦ, ОО
Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с региональными и федеральными нормативными правовыми актами		УО, ИМЦ, ОО
	Приказы Управления образованием:		
1.1.	Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	сентябрь 2019 года	УО

1.2.	О порядке информирования участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2020 году	сентябрь 2019 года	
1.3.	О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 в Управлении образованием и общеобразовательных учреждениях	октябрь 2019 года	УО
1.4.	О ведении школьной и муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2019 года	УО
1.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ноябрь 2019 года	УО
1.6.	О порядке приема и регистрации заявлений учащихся на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	январь-февраль 2020 года	УО
1.7.	О прохождении ГИА-9, ГИА-11 в Юргинском городском округе в 2020 году для различных категорий участников	февраль, март 2019 года	УО
1.8.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	декабрь 2019 года, февраль 2020 года	УО
1.9.	О соблюдении режима информационной безопасности в процессе приема, передачи, хранения экзаменационных материалов по образовательным программам основного общего образования	март 2020 года	УО
1.10.	О проведении тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме	30.10.2019	УО
1.11.	Об участии общеобразовательных учреждений в апробации технологии сканирования экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ в основной период ГИА в 2020 году	март 2020 года	УО
1.12.	Об ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению ГИА-9, ГИА-11 в Юргинском городском округе	май 2019 года	УО
1.13.	О назначении ответственных лиц за получение, хранение, учет и передачу экзаменационных материалов ГИА-9 в 2019 году	апрель 2019 года	УО
1.14.	Об организационном обеспечении ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году в: - досрочной период; - основной период; - дополнительный период	апрель - сентябрь 2020 года	УО
1.15.	Подготовка и издание сборников статистических материалов ГИА-9 и ГИА-11 на основе результатов государственной итоговой аттестации	июнь-сентябрь 2020 года	УО
1.16.	Об утверждении лиц, имеющих доступ к региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году	сентябрь 2019	УО
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 г.		
2.1.	Доведение до ОО инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА-9 и ГИА-11: - инструкций для участников ГИА;	весь период	УО

	- памяток для участников и их родителей (законных представителей) по ГИА; - алгоритма действий для руководителей, организаторов ППЭ; - алгоритм действий для членов ГЭК при проведении ГИА-11, для уполномоченных представителей ГЭК при проведении ГИА-9; - инструкции для общественных наблюдателей; - инструкции для председателей предметных комиссий и экспертов; - инструкции для специалистов, ответственных за формирование муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9		
2.2.	Организация и проведение совещаний по вопросам нормативного и методического обеспечения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	УО, ИМЦ
2.3.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, с различными категориями участников образовательных отношений.	декабрь 2019 года – май 2020 года	УО, ОО
Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Юргинском городском округе		УО
1.1.	Определение объемов финансирования и составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на территории Юргинского городского округа, <u>в том числе</u> на модернизацию системы видеонаблюдения, дооборудование ППЭ, приобретение оборудования для печати контрольно – измерительных материалов (КИМ) в аудиториях ППЭ и сканирования бланков ответов учащихся в аудиториях и штабе ППЭ, обеспечение защищенного канала связи, приобретения средств подавления мобильной связи из регионального и муниципального бюджетов	сентябрь – октябрь 2019 года	УО
1.2.	Обеспечение сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 и защиту муниципальной информационной системы об участниках и результатах ГИА	весь период	УО
1.3.	Организация работы защищенного канала связи передачи данных между РЦОИ и УО	весь период	УО
2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11		УО
2.1.	Организация закупки необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА-9 и ГИА-11	январь 2020 года	УО
3.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		УО, ОО
3.1.	Обеспечение условий для функционирования: - ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды; - предметных конфликтных комиссий по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-9	весь период	УО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		УО, ИМЦ, ОО
1.1.	Организация проведения совещаний, семинаров, видеоконференций (ВКС) для:	февраль – март	УО, ИМЦ, ОО

	- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов территориальных конфликтных комиссий; - общественных наблюдателей.	2020 года	
1.2.	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2019 года	УО
1.3.	Организация обучения на муниципальном уровне работников ОО, назначенных ответственными за внесение сведений в муниципальную и региональную информационные системы (РИС)	сентябрь – декабрь 2019 года, февраль – апрель 2020 года	УО, ОО
1.4.	Организация проведения выездных обучающих семинаров – практикумов с последующим тестированием в УО для: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов.	февраль – апрель 2020 года	УО, ОО
1.5.	Организация обучения технических специалистов в ППЭ: - по организации системы видеонаблюдения; - по проведению устной части иностранного языка; - по использованию технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных работ в ППЭ	ноябрь 2019 года - апрель 2020 года	УО, ОО
1.6.	Организация обучения общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей	январь – май 2020 года	УО, ОО
1.7.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу: https://edu.rustest.ru/	март – май 2020 года	УО, ОО
1.8.	Организация и проведение круглых столов, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей	в течение года	УО, ИМЦ, ОО
1.9.	Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном и региональном уровнях: - муниципальных координаторов ГИА; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	по отдельному плану-графику весь период	УО, ОО
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
2.1.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению	апрель	УО, ОО

	ГИА-9 и ГИА-11	2020 года	
3.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий ГИА		
3.1.	Организация участия экспертов предметных комиссий ГИА в дистанционном обучении «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА-9 и ГИА-11»	весь период	ИМЦ, ОО
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2019 года (дополнительный период)		УО, ОО
1.1.	Сбор заявлений до 20 августа 2019 года. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Рособрнадзором и Минпросвещения России	август 2019 года	УО, ОО
1.2.	Определение: - количества участников ГИА с указанием перечня выбранных учебных предметов; - количество и места расположения ППЭ для участников ГИА; - количества аудиторий; - состава работников ППЭ.	август 2019 года	УО, ОО
1.3.	Внесение в РИС сведений по ГИА	август 2019 года	УО
1.4.	Издание приказа УО «Об обеспечении организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в дополнительный период (сентябрь) 2019 года	август - сентябрь 2019 года	УО
2	Внесение данных в муниципальную информационную систему и РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755		УО
2.1.	Ведение муниципальной информационной системы ГИА-9, ГИА-11 (в соответствии с графиком Рособрнадзора) - о МОУО; - об ОО; - о выпускниках текущего года; - о выпускниках прошлых лет; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения) - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о работниках ППЭ (руководителях ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, организаторах, технических специалистах, медицинских работниках, ассистентах, общественных наблюдателях).	август 2019 года - август 2020 года по отдельному плану-графику в соответствии с графиком Рособрнадзора	УО
2.2.	Внесение в базы данных ГИА-9, ГИА-11 сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, об ОО, об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019 года - август	УО

		2020 года	
2.3.	Внесение в базы данных ГИА-9, ГИА-11 сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	январь - февраль 2020 года	УО
2.4.	Внесение в базы данных ГИА-9, ГИА-11 сведений о работниках ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов)	январь - август 2020 года	УО
2.5.	Внесение в базы данных ГИА-9, ГИА-11 сведений об общественных наблюдателях	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	УО
2.6.	Внесение в базы данных ГИА-9, ГИА-11 сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения	УО
2.7.	Планирование работы ГИА в базах данных ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану-графику	УО
2.8.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных сведений в РИС	январь - февраль 2020 года	УО
3	Организация проведения ГИА на всех этапах		УО, ОО
3.1.	Определение состава муниципальных координаторов и операторов по формированию базы данных ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечению взаимодействия с РИС.	октябрь, ноябрь 2019 года	УО
3.2.	Формирование состава ассистентов ППЭ, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее – ассистенты).	октябрь, ноябрь 2019 года	УО
3.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлом году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь, ноябрь 2019 года	УО, ОО
3.4.	Формирование списков учащихся, проходящих ГИА	сентябрь - октябрь 2019 года	
3.5.	Сбор предложений по персональному составу работников ППЭ на ГИА (членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов для лиц с ОВЗ; членов предметных и конфликтной комиссий)	октябрь - ноябрь 2019 года	УО, ИМЦ, ОО
3.6.	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	февраль - май 2020 года	УО, ОО, организации города
3.7.	Прием заявлений на участие в ГИА 2020 года	январь-февраль 2020 года	УО, ОО

3.8.	Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в досрочные и основные сроки проведения ГИА	февраль – июнь 2020 года	УО, ОО
3.9.	Определение количества участников ГИА в досрочный период учащихся ОО, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основные сроки по обязательным учебным предметам	январь – февраль 2020 года	УО, ОО
3.10.	Выдача удостоверений общественным наблюдателям	февраль – июнь 2020 года	УО
3.11.	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11	до 20.05.2020 года	УО, ОО
3.12.	Подготовка и организация проведения ГИА на муниципальном уровне по расписаниям, утвержденным Рособрнадзором и Министерством просвещения России на досрочном, основном и дополнительном этапах	по расписанию, утвержденному Рособрнадзором и Министерством просвещения России	УО, ОО
3.13.	Организация передачи ЭМ через уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ	в день проведения экзамена	УО
3.14.	Приемка ЭМ от уполномоченных представителей ГЭК	в день проведения экзамена	УО
3.15.	Контроль миграции выпускников 9-х, 11-х классов ОО, прибывающих в Юргинский городской округ для сдачи ГИА, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах города	сентябрь 2019 года – май 2020 года	УО, ОО
3.16.	Передача в ОО электронных файлов протоколов с результатами проверки ГИА-9 и ГИА-11	в день утверждения результатов ГЭК	УО
3.17.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов	в день получения протоколов результатов	ОО
3.18.	Организация работы по приему апелляций участников ГИА-9	в сроки работы ТКК	УО, ОО
3.19.	Организация работы ТКК по рассмотрению апелляций участников ГИА-9	в сроки работы ТКК	УО
3.20.	Внесение коррекций по результатам рассмотрения апелляций конфликтной комиссией	не позднее 2-х дней со дня принятия решения ТКК	УО
3.21.	Передача в РЦОИ электронных файлов протоколов по результатам рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9	не позднее 2-х дней со дня принятия решения ТКК	УО
3.22.	Организация учета и хранения апелляционных материалов	в течение полугода по завершении	УО

		экзаменов	
3.23.	Содействие в обновлении в ППЭ систем видеонаблюдения	декабрь 2019 – май 2020 года	УО, ППЭ
3.24.	Участие в апробации по передачи экзаменационных материалов по сети Интернет	в течение учебного года	УО, ППЭ
3.25.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	в течение учебного года	УО, ППЭ
3.26.	Участие в апробации технологии «Сканирование в аудиториях ППЭ»	в течение учебного года	УО, ППЭ
3.27.	Участие в апробации технологии «Печать ЭМ в ППЭ»	в течение учебного года	УО, ППЭ
3.28.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	в течение учебного года	УО, ППЭ
3.29.	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме	в течение учебного года	УО, ППЭ
3.30.	Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	30.10.2019	УО, ППЭ
3.31.	Участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах	в течение учебного года	УО, ОО
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки		УО, ОО
4.1.	Прием заявлений у учащихся 11-х классов на написание итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	ноябрь 2019 года, январь 2020 года, май 2020 года	ОО
4.2.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019 года, январь 2020 года, май 2020 года	УО, ОО
4.3.	Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019 года, февраль 2020 года, май 2020 года	УО, ОО
5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи, ОИВ в сфере здравоохранения, силовыми структурами		УО
5.1.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения.	февраль - март 2020 года	УО, ППЭ
5.2.	Организация взаимодействия:	март – апрель	УО, ППЭ

	- с Кемеровским филиалом ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме он-лайн; - с органами здравоохранения по вопросам обеспечения медицинского сопровождения ГИА; - с МВД России «Юргинский» по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ ручными металлодетекторами.	2020 года	
6.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ		УО, ППЭ
6.1.	Определение объема работ по проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно – аппаратного комплекса. Подписание актов готовности ППЭ	март – май 2020 года	УО, ППЭ
6.2.	Организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ	весь период	УО, ППЭ, ОАО Ростелеком
7.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов		УО, ОО, ППЭ
7.1.	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ГИА выпускников с ОВЗ (в соответствии с заболеванием), детей - инвалидов и инвалидов	февраль – май 2020 года	УО, ППЭ
7.2.	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ	февраль 2020 года	УО, ОО
7.3.	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ, которым необходима специализированная рассадка или организация ППЭ на дому	февраль 2020 года	УО, ОО
7.4.	Формирование списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА	март – апрель 2020 года	УО, ОО
7.5.	Определение ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, в том числе ППЭ на дому	март 2020 года	УО, ОО
8.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей		УО
8.1.	Выдача удостоверений общественным наблюдателям	март - сентябрь 2020 года	УО
8.2.	Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей в дистанционном обучении	апрель – май 2020 года	УО
9.	Техническое дооснащение ППЭ		
9.1.	Сбор сведений о техническом оснащении ППЭ при проведении ГИА в 2020 году	сентябрь – октябрь 2019 года	УО
9.2.	Приобретение оборудования для ППЭ (сканеров, принтеров и т.д.)	февраль – апрель 2020 года	УО
9.3.	Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	февраль – апрель 2020 года	УО
9.4.	Обновление оборудования в ППЭ для использования технологий печати и сканирования ЭМ в ППЭ	февраль – апрель 2020 года	УО
9.5.	Вывод аудиторий при проведении ОГЭ в онлайн трансляцию	февраль – апрель 2020 года	УО
9.6.	Оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	февраль – апрель	УО

		2020 года	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов УО, ОО		УО, ИМЦ, ОО
1.1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах УО, ОО, регулярное обновление информации.	постоянно	УО, ОО
1.2.	Организация взаимодействия с федеральными сайтами информационной поддержки (www.ege.edu.ru , www.fipi.ru , www.ocmko.ru), сайтом ДОиН КО	весь период	УО, ОО, ИМЦ
1.3.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	УО, ОО
1.4.	Организация взаимодействия с пресс – службой города по информационному сопровождению ГИА в 2020 году	весь период	УО, ОО
1.5.	Размещение на сайтах УО, ОО информации: - о сроках проведения ГИА; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположении ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	весь период	УО, ОО
1.6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, планирующими проходить ГИА, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2020 году», в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	декабрь 2019 года - май 2020 года	УО, ОО
1.7.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2020 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - круглые столы; - видеоконференции.	январь – май 2020 года	УО, ОО
1.8.	Информационная работа (круглые столы, встречи, вебинары) с представителями	февраль – май	УО, ОО

	общественных организаций по повышению эффективности системы общественного наблюдения за проведением ГИА	2020 года	
1.9.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, инструктивных материалов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	январь – май 2020 года	УО, ОО
1.10.	Выдача информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	январь – февраль 2020 года	ОО
1.11.	Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2020 году	по заявкам ОО	УО
1.12.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций, памяток в течение года	в течение учебного года	ОО
1.13.	Оформление и обновление информационных стендов в ОО по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	в течение учебного года	ОО
1.14.	Проведение единого классного часа для учащихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	декабрь 2019 года, апрель 2020 года	УО, ОО
1.15.	Проведение консультационной поддержки учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	в течение учебного года	УО, ОО
1.16.	Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	март - апрель 2020 года	УО, ОО
2.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году		УО, ОО
2.1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей общественности, СМИ	весь период	УО
2.2.	Встречи с представителями СМИ, публикации в СМИ, выступления на телевидении	весь период	УО
2.3.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА	весь период	ОО
2.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	УО, ОО
2.5.	Заседание муниципального родительского комитета по вопросам проведения ГИА в 2020 году	март 2020 года	УО
2.6.	Участие в школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2020 году	по заявкам ОО	ОО
2.7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА- 11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	ОО
2.8.	Проведение работы в ОО в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке учащихся выпускных классов к ГИА	в течение учебного года	ИМЦ
2.9.	Проведение для учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологами ОО, специалистами ИМЦ	в течение учебного года	ИМЦ, ОО

2.10.	Организация и проведение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, тренингов, практических семинаров, мастер-классов, методических объединений для специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования)	в течение учебного года	ИМЦ, ОО
Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению		УО
1.1.	Осуществление тематических и камеральных проверок: - состояния официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2020 году; - оформления информационных стендов ОО; - уровня информированности участников ГИА; - готовности ППЭ к ГИА на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством	декабрь – 2019 года - апрель 2020 года	УО
1.2.	Контроль за выполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОО	апрель – сентябрь 2020 года	УО
1.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение учебного года	УО
1.4.	Проведение опроса участников образовательных отношений по вопросам информированности о проведении ГИА	март – апрель 2020 года	УО
2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО		
2.1.	Проверка официальных сайтов ОО и информационных стендов по вопросам своевременного размещения необходимой, полной и актуальной информации о проведении ГИА в 2020 году	декабрь 2019 года, март 2020 года	УО
2.2.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах ОО, на информационных стендах ОО	декабрь 2019 года, май 2020 года	УО
3.	Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11		УО
3.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС	в течение года	УО
3.2.	Взаимодействие с органами правопорядка по вопросу контроля за безопасностью проведения ГИА	апрель – июнь 2020 года	УО
3.3.	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 при организации работы в ППЭ	в период проведения ГИА	УО
3.4.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ	в период проведения ГИА	УО
3.5.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА	в период проведения ГИА	УО
3.6.	Контроль за выполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов и инструкций на уровне ОО	весь период	УО
4.	Обеспечение информационной безопасности на муниципальном уровне		УО

4.1.	Определение и утверждение лиц, ответственных за получение, хранение, использование и передачу экзаменационных материалов.	февраль 2020 года	УО
4.2.	Контроль за проведением инструктажей под роспись лиц, привлекаемых к работам по проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Юргинского городского округа	май 2020 года	УО, рук. ППЭ
4.3.	Организация взаимодействия с РИС	декабрь 2019 года – май 2020 года	УО

Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении

Сокращение	Расшифровка
ДОиН КО	Департамент образования и науки Кемеровской области
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
УО	Управление образованием Администрации города Юрги
ИМЦ	МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
ОО	Общеобразовательные организации
ММС	Муниципальные методические службы
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ЭМ	Экзаменационные материалы
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
ТКК	Территориальная конфликтная комиссия
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
ОАО «Ростелеком»	Открытое акционерное общество Ростелеком, Кемеровский филиал в Кемерово
ФЦТ	ФГБУ "Федеральный центр тестирования"
ФИПИ	ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений"
СМИ	Средства массовой информации