**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЮРГИ»**

**Рассмотрено «Утверждаю»**

**на заседании Педагогического совета Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол № 5 Л.А.Бурцева**

**«27» мая 2016 Приказ № 119 а от 27 мая 2016**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Юрги»**

**Город Юрга**

**2016**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Юрги» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

 - с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);

 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

 1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности)

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

 1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

 1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

 1.7.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

 1.8. Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

 1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

 – является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

 – определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;

 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

 - включает модули регионального предметного содержания;

 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

 2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

 2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

 – требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

– примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

 – санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с изменениями);

 – учебного плана Учреждения;

 – годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;

 – основной образовательной программы Учреждения;

 – примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

 – учебно-методического комплекса.

 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

**3. Структура рабочей программы**

 3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

 1) титульный лист программы;

2) пояснительную записку;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование (календарно-тематическое на текущий год) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и характеристики основных видов деятельности ученика.

 3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

 1) титульный лист программы;

2) пояснительную записку;

 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

 3) содержание курса внеурочной деятельности;

 4) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.

3.3. . Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о реализуемой программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания на основе которой разработана рабочая программа;

- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ;

- об используемом учебно-методическом комплексе;

- о форме промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны содержать личностные, метопредметные результаты и предметные результаты освоения программы (выпускник научится…, выпускник получит возможность…).

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- название темы;

- содержание учебной темы.

3.6. Календарно-тематический план составляется ежегодно. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, количество часов, отводимое на их изучение, сроки изучения, перечень контрольных, лабораторных, практических работ. Учитель вправе внести в календарно-тематический план дополнительные параметры (д/з, оборудование и т.д.)

 3.7. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. При использовании авторской программы по учебному предмету, курсу учитель- предметник составляет пояснительную записку и календарно-тематическое планирование на текущий год.

**4. Оформление рабочей программы**

 4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

 - название Программы (учебный предмет, курс);

 - адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);

 - сведения об составителе (ФИО, должность, квалификационная категория);

 - год составления Программы.

 4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**5. Утверждение рабочей программы**

 5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

 – обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

 – обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета Учреждения;

 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Юрги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании м/о учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Руководитель м/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Утверждено Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2016г.Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бурцева |
| Согласовано на заседанииметодического советаПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2016Председатель \_\_\_\_\_\_Е.А.Беляева |  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету (курсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

 на 2016-2017 учебный год

 ФИО разработчика

 должность

 категория

г. Юрга